**ANEXO N° 02**

**Es obligatorio presentar todos los formatos**

**FICHA RESUMEN CURRICULAR DEL POSTULANTE**

Señores

**Oficina de Recursos Humanos**

Presente.-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO CAS N°:** |  **-2019 –SUNEDU** |  |  |  |  |

Puesto / Cargo : ……………………………………………………………

Servicio : …………………………………………………………..

Unidad Orgánica : …………………………………………………………..

# **DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de documento de identidad |  DNI xxxx | Carné de Extranjería  | Otros ………….xx | Nº de Documento |  |
| Apellido paterno |  |
| Apellido materno |  |
| Nombres |  |
| RUC Nº |  |
| Estado civil |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Domicilio actual |  |
| Distrito / Provincia / Departamento |  |
| Teléfono fijo |  | Teléfono móvil |  |
| Correo electrónico |  |
| Colegio profesional[[1]](#footnote-1) |  | ¿Se encuentra habilitado[[2]](#footnote-2)?  | Sí No x |
| Nº de registro de colegiatura[[3]](#footnote-3) |  |
| Medio por el cual se enteró del proceso |  |  |  |

# **FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formación | Nivel / Grado / Título Académico[[4]](#footnote-4) | Profesión o Especialidad | Nombre de la Institución | Fecha de expedición del grado o título (dd/mm/aaaa) | Mes/Año | Tiempo Estudios[[5]](#footnote-5) |
| **Desde** | **Hasta** |
| **SECUNDARIA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIOS SUPERIORES** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIPLOMADO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **MAESTRÍA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2da CARRERA, ESPECIALIZACIÓN**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOCTORADO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **OTROS ESTUDIOS (TÉCNICOS)** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para los postulantes con Estudios Superiores señalar:**

|  |
| --- |
| **Fecha de egreso de Estudios Superiores:****(dd/mm/aaaa)** |
|  |

**RECUERDE**: Para adquirir el puntaje de la bonificación es **OBLIGATORIO** marcar este recuadro y presentarla documentación que sustente estos factores. De dejarlo en blanco se considerará que la respuesta es **NEGATIVA**.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTORES - BONIFICACIÓN** | **SI** | **NO** |
| **PERSONA CON DISCAPACIDAD** |  |  |
| **PERSONA LICENCIADO FF.AA.** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN[[6]](#footnote-6)** | **Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)** | **Fecha de fin (dd/mm/aaaa)** | **Institución** | **Duración**(Horas) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONOCIMIENTOS[[7]](#footnote-7)** | **Básico** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| Inglés |  |  |  |
| (Otro Idioma) |  |  |  |
| Procesador de texto |  |  |  |
| Hoja de cálculo |  |  |  |
| Programa de presentaciones |  |  |  |
| Programa Informático (a) Ejm: SIAF |  |  |  |
| Programa Informático (b) Ejm: SIGA |  |  |  |
| OTRO ... |  |  |  |
| OTRO … |  |  |  |
| OTRO … |  |  |  |
| OTRO … |  |  |  |
| OTRO … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**

*(****Experiencia general****: Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para los casos donde se requiere secundaria, se contabilizará cualquier experiencia laboral.*

***Experiencia específica****: aquella experiencia relacionada a la función y/o materia. La experiencia específica forma parte de la experiencia general, por lo que no debe ser mayor a esta.*

***Experiencia específica pública****: aquella experiencia relacionada a la función y/o materia en el sector público)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN** | **CARGO** | **FUNCIONES PRINCIPALES** | **FECHA DE INICIO**(dd/mm/aaaa) | **FECHA DE TÉRMINO**(dd/mm/aaaa) | **EXPERIENCIA**(X Años X meses, X días) | INDICAR SI CORRESPONDEEXPERIENCIA: GENERAL, ESPECÍFICA y/o ESPECÍFICA PÚBLICA. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Años de Experiencia General:** |  |  |
| **Años de Experiencia Específica Profesional:** |  |  |
|  |  |  | **Años de Experiencia Específica en el sector público**  |  |  |

(Puede insertar más filas si lo requiere)

**RECUERDE:**

**DECLARO BAJO JURAMENTO** QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, **ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES** QUE ELLO PRODUZCA.

Ciudad y Fecha: ………………………………………………………….

Nombres y Apellidos del Postulante: …………………………………..

|  |
| --- |
| Firma: ……………………………………………….………………….. **(Idéntica al DNI)** |



Huella índice derecho

1. Completar solo si el puesto lo requiere. [↑](#footnote-ref-1)
2. Completar solo si el puesto lo requiere. [↑](#footnote-ref-2)
3. Completar solo si el puesto lo requiere. [↑](#footnote-ref-3)
4. Completar con egresado, grado de bachiller técnico, bachiller, título técnico, título profesional técnico y título profesional, según corresponda. [↑](#footnote-ref-4)
5. Años y/o meses [↑](#footnote-ref-5)
6. **Cursos**: incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros.

**Programas de Especialización** son programas de formación con no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. [↑](#footnote-ref-6)
7. Consignar los conocimientos requeridos conforme a los requisitos señalados en el perfil del puesto de las bases del proceso. [↑](#footnote-ref-7)